AECOM

Guide du gestionnaire

Soutenez le mieux-être de vos employés dans le cadre de leur retour à leur lieu de travail

En retournant progressivement à leur lieu de travail et à leur bureau après le confinement de la pandémie, les employés seront aux prises avec de nouveaux défis, notamment :

- respecter la distanciation sociale entre collègues;
- composer avec l'augmentation des niveaux de stress et d'anxiété, car leurs activités quotidiennes changeront à nouveau;
- se remettre des difficultés financières qui ont pu être causées par le coronavirus;
- garder le contact avec leurs collègues, leurs amis et les membres de leur famille.

Le présent guide peut vous aider à soutenir le mieux-être des membres de votre équipe pendant cette transition, afin qu'ils soient plus résilients, plus productifs et en mesure de donner le meilleur d'eux-mêmes, ce qui a une incidence importante sur la performance de votre équipe et sur le succès d'AECOM.

Procédures en temps de pandémie
Cliquez ici *pour en savoir plus sur les lignes directrices et les procédures d'AECOM en milieu de travail lors d'une pandémie mondiale, à l'intention des employés, des gestionnaires et des RH.*

Mieux-être physique

- **Rappelez que la sécurité, la santé et le mieux-être des employés figurent parmi les principales priorités d'AECOM et que les employés doivent rester chez eux s'ils se sentent malades.** Lorsque les exigences d'un projet sont élevées, les membres de votre équipe peuvent se sentir obligés de se rendre au travail. Toutefois, afin de veiller à la santé et au mieux-être des collègues et des clients, les employés doivent absolument rester chez eux s'ils ne se sentent pas bien. Pour connaître les directives et protocoles de votre milieu de travail en matière de vérification de la température, invitez vos employés à consulter le plan de préparation approuvé de leur milieu de travail.

- **Conseillez aux employés qui prennent un congé de maladie de parler à leur médecin.** Si des services de télémédecine sont proposés par votre régime de soins de santé local, rappelez-leur qu'ils peuvent consulter un médecin pour toute question médicale non urgente par vidéobavardage, texto, courriel ou téléphone durant le jour ou en soirée. **Remarque importante :** Des protocoles sont en place pour les employés dont le test de dépistage du coronavirus est positif (ou que l'on soupçonne être porteurs du virus). Veuillez demander à vos employés de se conformer au plan de préparation approuvé de leur milieu de travail.

- **Encouragez les membres de votre équipe de respecter la distanciation sociale.** Soulignez l'importance de se conformer au plan de préparation approuvé de leur milieu de travail.

- **Encouragez les membres de votre équipe à tenir leur espace de travail propre.** Encourager le respect de toutes les exigences de nettoyage figurant dans le plan de préparation approuvé de leur milieu de travail. Veuillez également encourager de saines habitudes, comme se laver soigneusement les mains après avoir touché des surfaces communes et avant les repas sur le lieu de travail ou au bureau.

- **Prêchez par l'exemple** en toussant et en éternuant dans un mouchoir ou dans votre coude, en vous lavant régulièrement et soigneusement les mains, en nettoyant votre espace de travail, en vous couvrant le visage, en respectant la distanciation sociale et en restant chez vous lorsque vous vous sentez malade.

- **Demandez à vos employés** de vérifier auprès de leurs fournisseurs de soins de santé si un vaccin antigrippal est recommandé.

- **Invitez vos employés à visiter le site** benefitsatAECOM.com pour découvrir d'excellents moyens d'être actif et de manger en pleine conscience. Ils y trouveront des exercices qu'ils peuvent faire à leur bureau, des vidéos d'entraînement, des conseils en alimentation consciente, des recettes santé, et plus encore.

Mieux-être émotionnel

- **Soyez un leader empathique.** Même si vous garantissez à votre équipe qu'AECOM respecte toutes les directives locales en matière de santé pour sécuriser le lieu de travail, certains employés peuvent hésiter à retourner au travail. Certains peuvent également éprouver de l'anxiété à l'idée d'apporter de nouveaux changements dans leurs activités quotidiennes et de s'éloigner de leur famille. Il est important de comprendre les causes précises de leurs préoccupations, d'être empathique et de faire des recommandations et des concessions, si possible.
- **Rappelez à votre équipe que le Programme d'aide aux employés (PAE) de GuidanceResources** est disponible à toute heure du jour ou de la nuit pour les aider à gérer la vaste gamme d'émotions qu'ils peuvent ressentir, notamment l'anxiété, la peur, la colère, la tristesse, la dépression et le stress. Pour obtenir des conseils utiles à titre de gestionnaire, consultez la **trousse du PAE pour gestionnaires et superviseurs**.
- **Invitez vos employés à consulter** ces articles pour obtenir des renseignements sur la **dépression**, la **désintoxication numérique**, la **résilience** et le **sommeil**.

Mieux-être financier

- **Orientez les employés vers le PAE pour obtenir des conseils financiers.** Le Programme d'aide aux employés (PAE) de GuidanceResources offre une vaste gamme de services aux employés et aux membres de leur famille qui habitent avec eux, notamment l'accès à des conseillers financiers qui peuvent les aider en matière de planification financière et de résolution de problèmes financiers. Vous pouvez prendre un moment lors des réunions d'équipe ou des rencontres individuelles pour rappeler à vos employés que s'ils n'ont pas accès à un conseiller financier, ils peuvent parler à un conseiller du PAE en toute confidentialité et sans frais. Les conseillers peuvent également aider à établir un budget. Si vos employés préfèrent trouver des conseils en ligne, ils peuvent se connecter à GuidanceResources.com pour obtenir des articles, des évaluations, et plus encore.

- **Prodiguez des conseils financiers à vos employés et abordez les leçons que vous avez apprises.** Vous aimeriez peut-être partager avec vos employés une leçon ou deux que vous avec apprises afin qu'ils ne commettent pas les mêmes erreurs que vous ou d'autres personnes avez commises dans le passé. Vous pourriez également vouloir partager avec eux quelques conseils financiers utiles, comme une application financière favorite ou un outil de calcul du budget. N'hésitez pas à partager vos conseils comme des minutes de mieux-être lors des réunions, mais suggérez également à vos employés de parler avec un conseiller financier expérimenté avant de prendre toute décision financière importante.

- **Invitez vos employés à visiter** le site Web de la Sun Life pour obtenir des ressources de planification financière ainsi que des ressources pour les aider à épargner, notamment des articles, des conseils, des évaluations financières, et plus encore.

Mieux-être social

- **Restez en contact avec vos collègues** et aidez les membres de votre équipe à créer des liens plus solides entre eux. Voici **cinq mesures** que vous pouvez prendre pour établir des liens plus solides avec votre équipe, ce qui peut favoriser le travail d'équipe et le succès.
- **Inspirez la gentillesse en encourageant les membres de votre équipe** à faire du bénévolat et à s'impliquer dans leur communauté. **Partagez certaines de ces idées** avec votre équipe et lisez ces **cinq conseils** afin de pouvoir diriger avec gentillesse.
- **Faites preuve de gratitude envers votre équipe.** Envoyez un mot de remerciement exprimant votre gratitude pour leurs efforts soutenus, pour avoir fourni un effort supplémentaire, dépassé un objectif, soutenu leurs collègues, etc. Les courriels et les textos sont très bien, mais vous pouvez rendre un mot de remerciement encore plus spécial en l'écrivant à la main. Les bienfaits de la gratitude sont puissants. Un simple mot de remerciement peut faire beaucoup.